



# COMUNE DI PARTINICO

CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

## DETERMINAZIONE

SETTORE I° - AFFARI GENERALI E RISORSE UMANE

Servizio I° - Segreteria Generale

Ufficio I. - Segreteria

E-mail [segreteria@comune.partinico.pa.it](mailto:segreteria@comune.partinico.pa.it)

[risorseumane@pec.comune.partinico.pa.it](mailto:risorseumane@pec.comune.partinico.pa.it)

Tel 091/8913249

N° 1305 DEL 05.12.2019

**OGGETTO: AFFIDAMENTO DIRETTO ALLA DITTA GIANNONE COMPUTERS SAS DI GIANNONE FRANCO PER ACQUISTO N.4 SCANNER BROTHER TRAMITE M.E.P.A**

### IL RESPONSABILE DEL SETTORE RISORSE UMANE

**Vista** la Determinazione Sindacale n. 2 del 11.01.2019 con la quale nomina Responsabile del Settore Affari Generali e Risorse Umane la d.ssa Maria Pia Motisi.

**Vista** la proposta di determinazione formulata dal Responsabile del procedimento inerente l'oggetto;

**Ritenuta** la stessa regolare, corretta e conforme alle norme primarie e secondarie vigenti ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000 come applicabile nell'Ordinamento regionale.:

### DETERMINA

Di approvare la proposta inerente l'oggetto che si allega alla presente per farne parte integrante e sostanziale ed in conseguenza adottare il presente atto con la narrativa, la motivazione ed il dispositivo, di cui in proposta da intendersi qui integralmente riportate e trascritte.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
D.ssa Maria Pia Motisi



# COMUNE DI PARTINICO

CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

SETTORE 1° - AFFARI GENERALI E RISORSE UMANE

Servizio 1° - Segreteria Generale

Ufficio 1 - Segreteria

E-mail [segreteria@comune.partinico.pa.it](mailto:segreteria@comune.partinico.pa.it)

[risorseumane@pec.comune.partinico.pa.it](mailto:risorseumane@pec.comune.partinico.pa.it)

Tel 091/8913249

## PROPOSTA DI PROVVEDIMENTO DETERMINATIVO

N° 212 DEL 19-11-2019

<b>OGGETTO: AFFIDAMENTO DIRETTO ALLA DITTA GIANNONE COMPUTERS SAS DI GIANNONE FRANCO PER ACQUISTO N.4 SCANNER BROTHER TRAMITE M.E.P.A ; codice smart CIG: Z8D2AB707E</b>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### **Il Responsabile del procedimento Sig. Angelo Lucca**

*giusto provvedimento dirigenziale di attribuzione delle funzioni di Responsabile dell'ufficio competente adottato dal Responsabile del Settore n. 105 del 05/02/2019, che attesta di non trovarsi in nessuna ipotesi di conflitto di interesse in relazione al presente atto, sentito il Responsabile del Servizio 1°*

#### **Premesso che:**

- il Comune di Partinico ad oggi, per la gestione del protocollo web, si è avvalso degli applicativi forniti dalla Ditta GPI S.P.A. attraverso la piattaforma ASCOT WEB;
- Che in un ottica di ammodernamento della struttura informatica si ha la necessita di dotarsi di un sistema integrato per la gestione informatizzata del procedimento amministrativo che possa agevolare gli uffici integrandosi con gli applicativi di gestione finanziaria;
- Che con determinazione n.732 del 01/06/2016 è stata affidata alla Società Delisa la fornitura del software integrato con la fatturazione elettronica e tutti procedimenti amministrativi (protocollo, determinazione di liquidazione, determinazione dirigenziale, atti di Giunta e di Consiglio) che permetterà un risparmio di tempi e costi, rendendo più efficiente il lavoro di tutti gli uffici;

#### **Considerato:**

- **che** per consentire una gestione centralizzata del protocollo generale, alla base del raggiungimento degli obiettivi di efficienza ed efficacia previsti dal piano di attuazione

informatico dell'Ente, occorre disporre di apparati in grado di effettuare in automatico acquisizione massive di documenti da digitalizzare e protocollare;

- **che** tali apparati devono avere caratteristiche che consentano la loro integrazione con le procedure e le relative attrezzature informatiche dell'Ente quindi è necessario dotarsi di appositi scanner per la digitalizzazione di tutto il flusso documentale in arrivo, avendo le seguenti caratteristiche: scanner documenti desktop USB;

**Ritenuto che:**

- Il D.L. 6 luglio 2012 n.95, convertito con L.135/2012, all'art.1 prevede l'obbligo per le pubbliche amministrazioni di provvedere all'approvvigionamento, attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip S.p.a.;
- L'art.328 del DPR n.207/2010(regolamento di attuazione dei contratti pubblici) prevede che, in assenza di opposita convenzione Consip, le stazioni appaltanti possono effettuare acquisti di beni e servizi sotto soglia attraverso un confronto concorrenziale delle offerte pubblicate all'interno del M.E.P.A. o delle offerte ricevute sulla base di una richiesta di offerta rivolta ai fornitori abilitati;
- Che è possibile effettuare acquisti sul Mercato Elettronico della PA di prodotti e servizi offerti da una pluralità di fornitori, scegliendo quelli che meglio rispondono alle proprie esigenze attraverso due modalità, ordine diretto d'acquisto (OdA) o richiesta d'offerta (RdO);

**Verificato che** non esiste, al momento, la possibilità di avvalersi per la fornitura in oggetto, di convenzioni Consip, e che tali beni, con le caratteristiche idonee alle esigenze di questo ufficio sono disponibili sul Mercato Elettronico;

**Richiamata** la normativa che per i servizi o forniture inferiori ai 40.000,00 euro è consentito l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento;

**Dare atto:**

- **che** con delibera di Consiglio Comunale n.46 del 10/10/2018 è stato dichiarato il dissesto finanziario, ai sensi dell'art.246 del D.lgs 267/2000;
- **che** è stato acquisito il seguente **codice smart CIG: Z8D2AB707E**

**Per quanto sopra**

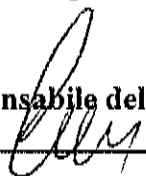
**PROPONE DI DETERMINARE**

1. **Affidare** alla ditta Giannone Computers sas di Giannone Franco via Macallè n.5 97015 Modica (RG) P.IVA 01170160889 la fornitura di n. 4 scanner Brother ADS2400N USB per un totale di € 1.163,39 (€ 238,40 cd per n.4 = 953,60 +IVA 22% 209,79).
2. **Impegnare** la somma di € 1.163,39 IVA inclusa come segue:
  - € 550,00 al cap.371 M.01 P.07 T.1 M.03
  - € 323,39 al cap.17 M.01 P.01 T.1 M.03
  - € 290,00 al cap.169 M.01 P.02 T.1 M.03
3. **Di prendere atto che** l'assunzione del superiore impegno di spesa è necessario in quanto ai sensi dell'art.163 del D.Lgs.267/2000 e dell'art.250 del TUEL si tratta di spesa indispensabile per non causare disagi e disservizi all'utenza interessata e per il buon funzionamento dell'ufficio stesso, ed il presente impegno rientra nello stanziamento dell'ultimo Bilancio approvato 2016/2018, nei limiti di quanto previsto nell'ipotesi di Bilancio Stabilmente Riequilibrato 2017/2021 e di quanto previsto dall'art.250 c.1 del TUEL, ed è coerente con il processo di risanamento di cui all'ipotesi di Bilancio Stabilmente Riequilibrato approvato dal Consiglio Comunale con Deliberazione N.68 del 21/10/2019.

**Rende noto che:**

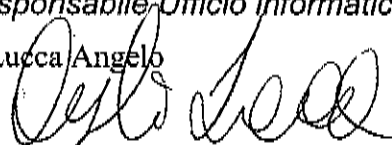
- ✓ che la struttura amministrativa competente è il Settore 1° "Affari Generali e Risorse Umane";
- ✓ che il responsabile del procedimento è il sig. Lucca Angelo;
- ✓ che avverso il presente provvedimento è consentito ricorso straordinario al Presidente della Regione Siciliana e giurisdizionale al Tribunale amministrativo regionale rispettivamente entro 120 e 60 giorni a partire dal giorno successivo alla pubblicazione all'albo pretorio online del presente provvedimento.

**Il Responsabile del Servizio 1°**

  
\_\_\_\_\_

**Il proponente**

*Responsabile Ufficio informatico*  
Sig. Lucca Angelo



**VISTO DEL RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO FINANZIARI ALLEGATO ALLA  
PROPOSTA AVENTE AD OGGETTO:  
AFFIDAMENTO DIRETTO ALLA DITTA GIANNONE COMPUTERS SAS DI GIANNONE FRANCO  
PER ACQUISTO N.4 SCANNER BROTHER TRAMITE M.E.P.A**

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE  
E DI  
ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA**

La presente determinazione non necessita di visto di regolarità contabile in quanto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente.

Sulla presente determinazione, ai sensi dell'articolo 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 come applicabile nell'Ordinamento regionale, il visto di regolarità contabile:

SI APPONE

NON SI APPONE per le motivazioni allegate.

Sulla presente determinazione, ai sensi degli articoli 147 bis, comma 1, e 151, comma 4, D. Lgs. 267/2000D. Lgs. 267/2000 come applicabile nell'Ordinamento regionale, il visto di regolarità contabile con attestazione della copertura finanziaria :

SI APPONE

e si attesta l'avvenuta registrazione del seguente impegno di spesa:


Descrizione	Importo	Capitolo	Missione	Pre-Imp. B.C.	Imp.
GIANNONE	553,03	371	01.07.1.33	2019	2843
"	323,39	17	01.01.1.33	"	2844
"	290,00	169	01.07.1.33	"	2845

si attesta l'avvenuta registrazione della seguente diminuzione di entrata :

Descrizione	Importo	Capitolo	Missione	Pre-Acc.	Acc.

NON SI APPONE per le motivazioni allegate.

Partinico, li .../.../.....


**Il Responsabile del Settore  
Economico Finanziario**  
 Dott. Giuseppe...

**Controdeduzioni del Settore alle osservazioni di cui al visto del Responsabile del Settore Economico finanziario**

Osservazioni contro dedotte dal Responsabile del Settore con nota mail prot \_\_\_\_\_ n \_\_\_\_\_.

Visto di regolarità contabile e della attestazione di copertura finanziaria confermato: SI  NO

## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente determinazione è stata affissa, in copia, all'Albo Pretorio *on line* del Comune per 15 giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_

Partinico, li \_\_\_\_\_

Il Responsabile della pubblicazione on line \_\_\_\_\_

---